

笹原専務	改善室	所長	MG	担当者
印	印	印	印	印

平成 30 年 10 月度 業務改善 活動計画・進捗確認書

営業所名	本社 事務所	チームメンバー	リーダー 成田	メンバー	メンバー
チーム名	シャクレルプラネット	メンバー	メンバー	メンバー	メンバー

活動テーマ 文字書き・名刺プリンター置き場改善

活動進捗確認(全体) (○ △ ×)

対策立案(具体的取組事項)	担当者	実施日						活動結果
		日	日	日	日	日	日	
① 1S 要るもの要らない物を区分 不要な物の廃棄	成田	30						効果 ○
② 配置決め	成田	30						効果 ○
③ 置き場表示	成田	30						効果 ○
④								効果
⑤								効果
⑥								効果
⑦								効果
⑧								効果
⑨								効果
⑩								効果

活動進捗確認(詳細)

対策立案(具体的取組事項)	担当者	
時間を見保管場所へテプラ表示をする	成田	遅れ要因
		対策
		遅れ要因
		対策
		遅れ要因
		対策

Before(改善前)



置く位置が明確でないため乱雑になる



基準数も決まっていない

After(改善後)



ボックスを準備して収納するようにした
ネームランドでラベルを作成



基準数を決めてラベルを作成