

笹原専務	改善室	所長	MG	担当者
印	印	印	印	印

平成 30 年 6 月 度 業務改善 活動計画・進捗確認書

営業所名	八戸営業所
チーム名	

チーム メンバー	リーダー 大宮	メンバー	メンバー
	メンバー	メンバー	メンバー

活動テーマ	作業効率向上
-------	--------

活動進捗確認(全体)

(○ △ ×)

対策立案(具体的取組事項)	担当者	実施日						活動結果
		日	日	日	日	日	日	
台木置き場の整理、整頓	大宮							効果 ○
ビフォー 置き方は?隙間がある所に置く。								効果
正規の数は?決まっていない								効果
セットの木を探す手間がかかる。								効果
								効果
アフター								効果
番号の内訳は?セットがわかるように番号を記入								効果
白数字が上、赤数字が下に置くことに決める								効果
セットがわかりやすく、セットを探す時間(約1分ほど短縮)								効果

活動進捗確認(詳細)

対策立案(具体的取組事項)	担当者	
		遅れ要因
		対策
		遅れ要因
		対策
		遅れ要因
		対策

ビフォー



アフター

